

ПРИНЯТО

протоколом педагогического совета
МБУ СОШ №4 « 4 » 02 2014 г.
№ 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СОШ №4

Л.А. Скопцова

04 » февраля 2014 г.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 городского округа Тольятти
(МБУ СОШ №4)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 городского округа Тольятти (далее также – «МБУ СОШ №4», «Школа») принято в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ СОШ №4 в сети Интернет.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБУ СОШ №4 в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава МБУ СОШ №4, настоящего Положения, локальных правовых актов МБУ СОШ №4 (в том числе приказов и распоряжений руководителя).

1.3. Официальный сайт МБУ СОШ №4 в сети Интернет, в дальнейшем - «сайт МБУ СОШ №4», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

• Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБУ СОШ №4 в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.1. Пользователем сайта МБУ СОШ №4 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ШКОЛЫ

2.1. Информационный ресурс сайта МБУ СОШ №4 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ СОШ №4.

2.2. Информационный ресурс сайта МБУ СОШ №4 является открытым и общедоступным. Информация сайта МБУ СОШ №4 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБУ СОШ №4 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБУ СОШ №4. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МБУ СОШ №4 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационное наполнение сайта МБУ СОШ №4 осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя МБУ СОШ №4.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБУ СОШ №4.

2.9. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта МБУ СОШ №4:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -

<http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.11. Информация, указанная в [пункте 2.9](#), размещается на официальном сайте МБУ СОШ №4 в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](#) Российской Федерации о персональных данных.

2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.14. Информация на официальном сайте Школы в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

3.1. МБУ СОШ №4 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБУ СОШ №4 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБУ СОШ №4 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБУ СОШ №4 от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБУ СОШ №4;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБУ СОШ №4 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУ СОШ №4.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБУ СОШ №4, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБУ СОШ №4.

3.5. Сайт Школы размещается по адресу: <http://school4.tgl.net.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Обновление информации на сайте МБУ СОШ №4 осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

3.7. Информация, указанная в пункте 2.9 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБУ СОШ №4 возлагается на сотрудника МБУ СОШ №4 приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБУ СОШ №4.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ СОШ №4, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБУ СОШ №4, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБУ СОШ №4 информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБУ СОШ №4 информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБУ СОШ №4 информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБУ СОШ №4 либо за счет привлеченных средств.